

Domanda di partecipazione

La ditta sottoscritta presa conoscenza delle Condizioni Generali di partecipazione, riportate a tergo del presente modulo ed alle quali dichiara di uniformarsi anche agli effetti degli Art. 1341 e 1342 del Codice Civile italiano, chiede di partecipare alla mostra in oggetto.

Ragione Sociale completa

Indirizzo \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

Partita IVA \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_

PEC \_\_\_\_\_

O Codice Identificativo Univoco (SdI), attribuito da parte dell'Agenzia delle Entrate \_\_\_\_\_

Persona Incaricata per organizzazione: \_\_\_\_\_ Tel. diretto \_\_\_\_\_

Persona Incaricata per amministrazione: \_\_\_\_\_ Tel. diretto \_\_\_\_\_

Richiede la seguente superficie (senza impegno per l'organizzazione)

- |                          |  |             |             |          |
|--------------------------|--|-------------|-------------|----------|
| <input type="checkbox"/> | Area espositiva esterna *  | €/mq. 35,00 | mq. _____   | €. _____ |
| <input type="checkbox"/> | Gazebo in alluminio (3x 3 m / 2,5x4 m) pedana, un tavolo e due sedie | € 700,00    | n. _____    | €. _____ |
| <input type="checkbox"/> | Gazebo (3 x 3 m.) più spazio libero (3x 3 m.)                        | € 900,00    | n. _____    | €. _____ |
| <input type="checkbox"/> | Gazebo in alluminio (4 x 4 m.) con pedana, un tavolo e due sedie     | € 1.100,00  | n. _____    | €. _____ |
| <input type="checkbox"/> | Gazebo (4 x 4 m.) più spazio libero (4x 4 m.)                        | € 1.600,00  | n. _____    | €. _____ |
| <input type="checkbox"/> | Impianto elettrico a preventivo su richiesta                         | ..... per   | n° _____ kW | €. _____ |

\* Previa autorizzazione nel caso l'espositore intenda utilizzare la propria struttura ( gazebo, ecc.)

Totale €. \_\_\_\_\_

Quota di iscrizione, inclusa assicurazione RC €. 200,00

Imponibile €. \_\_\_\_\_

IVA di legge €. \_\_\_\_\_

Totale generale di partecipazione €. \_\_\_\_\_

Si impegna a versare a titolo di acconto, contestualmente alla presentazione della domanda di partecipazione il 50% del totale generale di partecipazione pari a

€. \_\_\_\_\_

Tramite bonifico bancario sul C/C n. 6415 presso BANCA DI IMOLA SPA - Agenzia Castelmaggiore - (BO)  
IBAN: IT95 W050 8036 740 C C007 0006415. Intestato a DA.RI Srl P.IVA 02118171202

Il saldo dovrà essere effettuato entro il 12/08/2024

\_\_\_\_\_ Data

\_\_\_\_\_ Timbro della ditta e firma del Legale Rappresentante

Per presa visione delle "Condizioni Generali di Partecipazione all Mostra" e per specifica approvazione degli articoli: , 7 facoltà di recesso, 11 sorveglianza contro i furti esonero di responsabilità , 12 responsabilità per danni - assicurazioni, 14 stampati informativi e pianta di orientamento - esonero responsabilità, 17 rinvio riduzione o soppressione della mostra, 19 disposizione di carattere generale - elezione di domicilio - norme legislative applicabili - giurisdizione italiana e foro territorialmente competente

\_\_\_\_\_ Data

\_\_\_\_\_ Timbro della ditta e firma del Legale Rappresentante

Segreteria organizzativa: [DA.RI srl](http://DA.RI srl)

Sede legale: Via Ferrarese, 156/22 - 40128 - Bologna (BO)  
Tel. 051863192 - Fax 051862045 - e-mail: [info@darisrl.net](mailto:info@darisrl.net)

## Dati Espositore

Da inviare a DA.RI srl - fax 051862045 entro il giorno 12 agosto 2024

I seguenti dati verranno gratuitamente stampati sul depliant o Catalogo elettronico di Manifestazione. L'inserimento dei dati degli enti e della ragione sociale delle aziende nel Depliant/Catalogo é vincolato alla compilazione di questo modulo da parte dell'Espositore. L'ORGANIZZATORE NON POTRÀ essere in nessun modo responsabile di errori ed omissioni e di quanto dichiarato dall'Espositore tramite la compilazione della domanda di partecipazione e del presente modulo.

Ente/Società \_\_\_\_\_

indirizzo \_\_\_\_\_

cap \_\_\_\_\_ città \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

telefono \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

indirizzo WEB \_\_\_\_\_

responsabile presente alla Mostra \_\_\_\_\_

attività/servizi/prodotti \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Utilizzare esclusivamente lo spazio a disposizione

## Richiesta pubblicità su catalogo on-line

I seguenti dati verranno inseriti su richiesta nel sito WEB dedicato alla Manifestazione

Profilo aziendale \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

Banner - Dimensione: 468 x 60 px - Formato: JPG - Risoluzione: 72 dpi

Specificare l'URL a cui indirizzare il banner \_\_\_\_\_

Totale € 300,00

IVA di legge € \_\_\_\_\_

Totale pubblicità su catalogo on-line € \_\_\_\_\_

Inviare il testo e l'immagine a : [info@darisrl.net](mailto:info@darisrl.net)

entro e non oltre il giorno 12 Agosto 2024

## Regolamento e condizioni generali di partecipazione

### Art. 1 - ORGANIZZAZIONE, DATA E LUOGO

L'Espositore prende atto che la Mostra Giardini & Terrazzi avrà svolgimento al Parco dei Giardini Margherita - Bologna 13 - 14 - 15 Settembre 2024 dalle ore 10 alle ore 19 con ingresso gratuito ai visitatori e che per Organizzatore si intende DA.RI Srl con sede in Via Ferrarese, 156/22, 40128 Bologna e si impegna ad osservare, ed a far osservare dai propri dipendenti e collaboratori, le disposizioni regolamentari emesse da questo.

### Art. 2 – AMMISSIONE ALLA MOSTRA

Possono essere ammessi come Espositori le aziende italiane ed estere appartenenti per produzione o servizi ai seguenti settori: Florovivaisti, progettisti aree verdi, produzione e/o vendita macchine ed attrezzature per il giardinaggio, arredamenti e complementi di arredo per esterni, antiquariato, artigianato artistico, abbigliamento, wellness, pet e prodotti agroalimentari regionali. L'accettazione delle aziende avverrà in base all'ordine cronologico di presentazione delle domande di partecipazione fino alla completa disponibilità degli spazi.

### Art. 3 – PARTECIPAZIONE E/O SPONSORIZZAZIONE ALLA MOSTRA

La presentazione della domanda di partecipazione e/o sponsorizzazione deve essere inoltrata a pena di irricevibilità, sull'apposito modulo debitamente compilato, sottoscritto e controfirmato, e costituirà proposta irrevocabile per il richiedente e comporterà l'accettazione da parte Sua delle presenti "Condizioni Generali", nonché del Regolamento Tecnico della Mostra e/o Fascicolo Moduli Vari del "Regolamento della Mostra", e di ogni altra norma relativa all'organizzazione ed al funzionamento della Mostra.

Il richiedente è tenuto a fornire ogni documentazione che dovesse essergli richiesta per determinare l'accoglimento della domanda e per accertare in qualsiasi momento il rispetto delle condizioni di partecipazione e/o sponsorizzazione alla Mostra. Per le domande di partecipazione e/o sponsorizzazione pervenute almeno 30 giorni prima della Mostra la comunicazione di accettazione verrà notificata per posta elettronica o fax almeno 15 giorni prima dell'inizio della stessa. Per le domande pervenute successivamente, la comunicazione di accettazione sarà inviata al richiedente entro il giorno precedente l'inizio della Mostra e potrà essere effettuata, mediante posta elettronica o fax. Nel caso di non accoglimento della domanda di partecipazione e/o sponsorizzazione verrà data comunicazione scritta.

### Art. 4 – QUOTA DI ISCRIZIONE E ACCONTO

Con la domanda di partecipazione e/o sponsorizzazione gli espositori dovranno versare un acconto pari al 50% del totale dovuto. Qualora la domanda di partecipazione e/o sponsorizzazione non venga accettata, l'acconto verrà restituito.

### Art.5 - TERMINI DI PAGAMENTO

il saldo dei corrispettivi dovuti per la partecipazione e/o sponsorizzazione dovrà essere effettuato entro il 12 agosto 2024. In mancanza l'Organizzatore potrà considerare risolto il contratto per l'inadempienza del partecipante, senza necessità di diffida o di pronuncia del Giudice. In tal caso né darà formale comunicazione all'interessato e l'organizzatore, oltre ad essere svincolato da ogni impegno (poter disporre dello spazio assegnandolo ad altri richiedenti), avrà diritto all'integrale pagamento a titolo di penale del canone di partecipazione e/o sponsorizzazione, nonché di ogni altro corrispettivo contrattuale, detratto quanto già eventualmente percepito per tali titoli e fatto salvo ogni suo diritto al risarcimento degli eventuali maggiori danni.

### Art. 6 – ASSEGNAZIONE POSTEGGI

Gli spazi verranno messi a disposizione degli espositori nel termine indicato nel Regolamento Tecnico della Mostra e/o Fascicolo Moduli Vari. Il loro allestimento dovrà essere completato entro il giorno precedente l'inaugurazione della Mostra ed in difetto di ciò il contratto potrà essere risolto per inadempimento del partecipante.

### Art. 7 – FACOLTA' DI RECESSO

Il partecipante, che per legittima comprovata impossibilità sopravvenuta non sia in grado di intervenire alla Mostra, potrà recedere dal contratto documentando tale impedimento e dandone comunicazione all'Organizzatore con lettera raccomandata a.r. almeno 30 giorni prima della data di inizio della Mostra, ferma restando l'acquisizione all'organizzatore dell'acconto, e fatto salvo ogni suo ulteriore diritto al risarcimento degli eventuali maggiori danni. Se viceversa detta comunicazione verrà data meno di 30 giorni prima della data di inizio della Mostra, il partecipante sarà tenuto al pagamento, anche dell'intera quota di partecipazione e/o sponsorizzazione, salvo il diritto dell'organizzatore per eventuali maggiori danni diretti ed indiretti. L'Organizzatore potrà comunque disporre dello spazio, anche assegnandolo ad altri Espositori. Sulla valutazione delle cause che impediscono alla ditta di partecipare, giudicherà l'Organizzatore. Se la comunicazione di recesso non verrà addirittura data e l'Espositore non appronterà il proprio spazio, egli sarà considerato inadempiente a tutti gli effetti e sarà tenuto, oltre che al pagamento della quota di partecipazione e/o

sponsorizzazione, anche al rimborso dei danni diretti ed indiretti subiti dall'organizzatore. Pure in questa ipotesi, l'Organizzatore potrà comunque disporre dello spazio anche assegnandolo ad altri Espositori.

L'Organizzatore potrà recedere a propria discrezione dal contratto di partecipazione e/o sponsorizzazione sino a due settimane prima della data di apertura della Mostra e, per motivi attinenti alla organizzazione della Mostra ed al suo regolare svolgimento, sino al giorno di apertura. In tale ipotesi l'Organizzatore non sarà tenuto ad indennizzo o risarcimento di sorta, ma dovrà restituire la quota di partecipazione e/o sponsorizzazione eventualmente già incassata.

### Art. 8 - ALLESTIMENTI

Gli allestimenti dovranno essere contenuti entro la superficie dello spazio espositivo assegnato esclusivamente sul percorso asfaltato, ed è assolutamente vietato estendere l'esposizione dei materiali esposti sull'area verde dei giardini e con modalità descritte nel Regolamento Tecnico della Mostra e Fascicolo Moduli Vari.

N.B! Tutte le strutture, gazebo, tende e simili montati in proprio devono essere tali da assicurare la staticità e la sicurezza, specialmente in caso di mal tempo e forte vento, come prevede la normativa vigente relativa a fiere, mercati e mostre in svolgimento nell'area aperta e luoghi pubblici.

Gli allestimenti ed i relativi impianti dovranno essere costruiti in perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme antinfortunistiche e di quelle della prevenzione antincendio.

### Art. 9 - RICONSEGNA DEI POSTEGGI

Al termine della Mostra e non prima, gli Espositori dovranno procedere alla rimozione dei prodotti e materiali da essi installati e allontanarli dall'area espositiva.

Lo sgombero dei posteggi dovrà essere ultimato entro la data al riguardo indicata nel Regolamento Tecnico della Mostra e Fascicolo Moduli Vari.

Qualora lo sgombero degli spazi non avvenga entro il termine di cui sopra, vi sarà provveduto d'ufficio e l'Espositore inadempiente sarà tenuto al rimborso delle spese vive sostenute per rimozione e/o sgombero e immagazzinamento, oltre che ad una penale di € 300,00 giornaliera per tutta la durata della permanenza extracontrattuale in questione e dell'immagazzinamento.

### Art. 10 - ACCESSO DEGLI ESPOSITORI ALLA MOSTRA E PER RIFORNIMENTI NELL'AREA ESPOSITIVA

L'accesso all'area espositiva è consentito agli Espositori muniti di autorizzazione secondo gli orari in seguito stabiliti. L'Organizzatore si riserva il diritto incondizionato di modificare le date e gli orari di apertura e chiusura della Mostra. Per consentire il libero ingresso degli Espositori e del loro personale alla Mostra, l'Organizzatore predisporrà apposite permessi la cui regolamentazione è contemplata nel "Regolamento Tecnico della Mostra e Fascicolo Moduli Vari" e la cui utilizzazione comporta l'accettazione del presente regolamento. L'Espositore è comunque responsabile, a tutti gli effetti, del comportamento di coloro ai quali fornisce tali permessi, nonché del comportamento dei propri dipendenti, ausiliari e collaboratori nell'espletamento delle mansioni ad essi attribuite. All'interno dell'esposizione è fatto divieto assoluto a chiunque di promuovere offerte od obblazioni per istituzioni riconosciute, questue, propaganda politica, religiosa o di parte e svolgere comunque attività non attinenti alle finalità della Mostra.

### Art. 11 - SORVEGLIANZA CONTRO I FURTI - ESONERO DI RESPONSABILITÀ

L'Espositore dovrà vigilare il proprio spazio durante l'orario della mostra direttamente o tramite il proprio personale. L'organizzatore non risponde per furti e/o danni subiti dagli espositori nel corso della mostra, nonché negli orari di chiusura. In tal senso gli espositori dovranno, per conto proprio, stipulare apposita polizza assicurativa all risks con clausola di rinuncia alla rivalsa degli assicuratori nei confronti dell'organizzatore medesimo.

L'Organizzatore non assume nessuna responsabilità per le merci, i materiali e quant'altro lasciato senza sorveglianza nel luogo della Mostra anche a conclusione della stessa.

### Art. 12 RESPONSABILITÀ PER DANNI - ASSICURAZIONI

L'organizzatore provvede alla stipulazione di una polizza di Responsabilità Civile a favore di tutti gli Espositori per i danni materiali e diretti provocati a terzi con un massimale di € 5.000.000,00 e franchigia minima 250 euro . Tale massimale non costituisce limite di responsabilità e l'Espositore dovrà eventualmente provvedere direttamente ad assicurare i rischi che, secondo la propria autonoma valutazione, superassero tale limite.

### Art. 13 - PROPRIETÀ INDUSTRIALE

Tanto i prodotti e le merci esposte quanto gli spazi espositivi che li ospitano non possono essere fotografati, disegnati o comunque riprodotti senza l'autorizzazione dei rispettivi Espositori e dell'Organizzatore. L'Organizzatore si riserva tuttavia il diritto di riprendere, riprodurre, diffondere e autorizzare la ripresa, la riproduzione e la diffusione di vedute di insieme e di dettaglio interne ed esterne, consentendone od effettuandone anche la vendita.

#### **Art. 14 STAMPATI INFORMATIVI E PIANTA D'ORIENTAMENTO ESONERO RESPONSABILITA'**

L'Organizzatore si riserva di provvedere, senza alcuna propria responsabilità per eventuali omissioni od errori, alla diffusione di informazioni, contenute nella domanda di partecipazione e/o sponsorizzazione, sugli Espositori e sui prodotti e/o servizi esposti, utilizzando i mezzi e le tecniche di comunicazione (stampati od altro) che riterrà più idonei. I dati riportati saranno riferiti alle adesioni pervenute ed accettate entro e non oltre 15 giorni antecedenti inizio manifestazione.

#### **Art. 15 - INFORMAZIONI PER L'ESPOSITORE**

- Contemporaneamente alla lettera di conferma saranno inviate:
- Norme integrative al Regolamento Generale
- Regolamento Tecnico della Mostra e Fascicolo Moduli Vari
- Cartoline invito per operatori economici
- scadenziario
- piantine con spazio assegnato

#### **Art.16 DIVIETI ED OBBLIGHI**

**è vietato:**

1. esporre opere la cui diffusione è vietata dalla legge italiana;
2. esporre nello spazio espositivo oggetti e prodotti che non rientrino nelle categorie merceologiche ammesse;
3. esporre oggetti all'esterno dello spazio espositivo assegnato, specialmente sull'area verde dei giardini;
4. raccogliere firme, petizioni, dichiarazioni e pubblicità senza la preventiva autorizzazione dell'Organizzatore;
5. attrarre il pubblico con apparecchi fonici, musicali o con mezzi vocali;
6. esporre cartelli o campioni anche semplicemente indicativi, per conto di altre ditte;
7. ricercare le persone mediante altoparlante;

È fatto obbligo ad ogni Espositore di essere presente nel proprio spazio con il proprio personale per tutta la durata e orario della Mostra. Il personale di lavoro subordinato od autonomo dovrà essere pienamente in regola con le vigenti disposizioni di legge.

#### **Art. 17 RINVIO, RIDUZIONE O SOPPRESSIONE DELLA MOSTRA**

È facoltà discrezionale ed insindacabile dell'Organizzatore apportare modifiche alle date di svolgimento della Mostra, senza che perciò l'Espositore possa recedere o comunque sciogliere il contratto e liberarsi degli impegni assunti. Inoltre l'Organizzatore potrà ridurre la durata della Mostra, ovvero sopprimerla in tutto od in alcuni suoi settori, senza con ciò essere tenuto alla corresponsione di indennizzi, penali o danni di sorta.

#### **Art. 18 - ATTIVITÀ DI VENDITA**

È consentita agli espositori l'attività di vendita dei propri beni o servizi nel rispetto della normativa vigente.

#### **Art. 19 - DISPOSIZIONI DI CARATTERE GENERALE - ELEZIONE DI DOMICILIO - NORME LEGISLATIVE APPLICABILI - GIURISDIZIONE ITALIANA E FORO TERRITORIALMENTE COMPETENTE**

È fatto obbligo all'Espositore di attenersi alle prescrizioni che le Autorità di Pubblica Sicurezza e quelle preposte alla prevenzione antincendi, alla prevenzione antinfortunistica ed alla vigilanza sui locali aperti al pubblico dovessero emanare nei confronti dell'Organizzatore.

L'Espositore ed i terzi per suo conto operanti nelle aree espositive debbono utilizzare personale con rapporto di lavoro, subordinato od autonomo, rispondente ai requisiti delle vigenti leggi (in materia previdenziale, assicurativa, fiscale ecc.). L'Espositore elegge il proprio domicilio, ad ogni effetto di legge, presso la sede dell'Organizzatore, ed accetta, in via esclusiva, la giurisdizione italiana e la competenza del Foro di Bologna. Il rapporto fra l'Organizzatore e l'Espositore e gli eventuali terzi è regolamentato esclusivamente dalle leggi italiane. Agli Espositori è vietata la diffusione di musica e di suoni. Eventuali eccezioni, disposte dall'Organizzatore, saranno valide soltanto se rilasciate per iscritto e potranno essere revocate in qualsiasi momento con effetto immediato. L'autorizzazione non esonera l'Espositore che ne faccia uso, dal fare impiego degli apparecchi in modo tale da non arrecare disturbo agli altri Espositori ed ai visitatori, e non lo esonera inoltre dal pagamento dei diritti d'autore previsti dalla legge, alla S.I.A.E. (Società Italiana Autori Editori), alla quale dovrà rivolgersi per qualunque informazione. Nel caso in cui l'Espositore non abbia provveduto a quanto sopra, l'ammontare dovuto (rilevato dai funzionari della S.I.A.E., durante i loro controlli) sarà interamente a carico dell'espositore.

#### **Art. 20 - TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI**

- L'espositore / sponsor /Il partecipante consente a DA.RI Srl il trattamento dei dati personali risultanti dalla domanda di partecipazione e/o sponsorizzazione e dalla modulistica inerente alla partecipazione e/o sponsorizzazione stessa, onde perseguire le proprie finalità istituzionali per la realizzazione della mostra in oggetto.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. n.196/03. I dati personali vengono raccolti da DA.RI Srl in conformità a quanto previsto dal D.lgs.

n. 196/03, sul "Codice in materia di protezione di dati personali". I dati verranno trattati in modo manuale e/o elettronico, a fini statistici, di marketing e promozionali, per l'aggiornamento sulle diverse iniziative della DA.RI Srl medesima, attraverso l'invio di materiale informativo.

Il conferimento dei dati personali non è obbligatorio. Le conseguenze del mancato conferimento degli stessi consistono nell'impossibilità per la DA.RI Srl di inviare le informazioni di cui al presente modulo. Sulla base dei diritti previsti dall'art.7 del decreto sopra menzionato i dati potranno essere da Voi consultati, modificati, integrati o cancellati, gratuitamente, scrivendo al titolare dei dati:

#### **DA. RI Srl**

**Sede legale: via Ferrarese 156/22**

**Bologna - (BO) - 40128**

**Tel. 051863192 - Fax 051862045**

**e-mail: info@darisrl.net**